

# Fahrtkostenabrechnung



BUNDjugend  
Bundesgeschäftsstelle  
Kaiserin-Augusta-Allee 5  
10553 Berlin

*Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen!  
Anderenfalls ist keine Erstattung möglich.*

*Wir erstatten die Fahrtkosten entsprechend unserer Richtlinien wie folgt:*

*> Fahrten mit der Deutschen Bahn in Höhe von 50% des DB-Normaltarif*

*> Fahrten mit Fernbussen und dem öffentlichen Nahverkehr*

*> Taxi und sonstige Kosten nur mit Begründung*

*> bei Nutzung des Privatautos, oder Mitfahrgelegenheiten brauchen wir folgende*

*Angaben: Namen des Fahrers, das Autokennzeichen, Start- und Zielort,*

*gefahrenen km, Datum und Uhrzeit, wie viele Mitfahrer*

*Die entsprechenden Belege sind dem Antrag beizufügen.*

## Antragsteller\*in:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

## BUNDjugendveranstaltung (bitte Titel, Ort und Zeitraum angeben)

Datum	Beleg Nr.	Kostengrund	Betrag

**Summe**

---

---

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Folgende Felder füllt die BUNDjugend aus*

Buchungskreis:		Beleg-Nummer:		Belegdatum:	Kreditor:
Betrag	€	€	€	€	Sachlich richtig:
Kontenart					Rechnerisch richtig:
Kostenstelle					Zur Zahlung angewiesen:
Kostenträger					Bemerkung: