

Kostenabrechnung



BUNDjugend
Bundesgeschäftsstelle
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin

Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen! Anderenfalls ist keine Erstattung möglich. Wir erstatten die Kosten entsprechend unserer Richtlinien. Die entsprechenden Belege sind dem Antrag beizufügen.

Antragsteller*in:

Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber*in: _____

IBAN: _____

Haushaltsposition: _____

| Datum | Beleg Nr. | Kostengrund | Betrag |
|-------|-----------|-------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | SUMME | |

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind.

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Folgende Felder füllt die BUNDjugend aus

| Buchungskreis: | | Beleg-Nummer: | | Belegdatum: | Kreditor: |
|----------------|---|---------------|---|-------------|-------------------------|
| Betrag | € | € | € | € | Sachlich richtig: |
| Kontenart | | | | | Rechnerisch richtig: |
| Kostenstelle | | | | | Zur Zahlung angewiesen: |
| Kostenträger | | | | | Bemerkung: |