

Kostenerstattung



Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen!

Bei Bewirtungsbelegen (z.B. gemeinsames Abendessen) bitte unbedingt Begründung/Kontext angeben und die Teilnehmenden namentlich aufzählen.

Alle Belege wie Bons oder Kassenzettel müssen in Papierform an die nebenstehende Adresse geschickt werden. Digitale Belege, sowie dieses Formular an: rechnungen@bundjugend.de

BUNDjugend
Bundesgeschäftsstelle
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin

Antragsteller*in:

Name: _____
Straße: _____
Wohnort: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber*in: _____
IBAN: _____

BUNDjugendveranstaltung (bitte Titel, Ort und Zeitraum angeben):

Datum	Beleg Nr.	Fahrtstrecke	Betrag
Summe			

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind. Hiermit bestätige ich, dass ich nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt bin und dass ich keine Erstattungsansprüche gegenüber Dritten (z. B. Arbeitgeber*in) habe.

Ort, Datum: Unterschrift: _____

Folgende Felder füllt die BUNDjugend aus

Buchungskreis:	Beleg-Nummer:	Belegdatum:	Kreditor:
Betrag	€	€	€
Kontenart			Sachlich richtig:
Kostenstelle			Rechnerisch richtig:
Kostenträger			Zur Zahlung angewiesen:
			Bemerkung: