

Kostenerstattung

Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen!

Bei Bewirtungsbelegen (z.B. gemeinsames Abendessen) bitte unbedingt Begründung/Kontext angeben und die Teilnehmenden namentlich aufzählen.

Alle Belege wie Bons oder Kassenzettel müssen in Papierform an die nebenstehende Adresse geschickt werden. Digitale Belege, sowie dieses Formular an: rechnungen@bundjugend.de

BUNDjugend
 Bundesgeschäftsstelle
 Kaiserin-Augusta-Allee 5
 10553 Berlin

Antragsteller*in:

Name: _____
 Straße: _____
 Wohnort: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber*in: _____
 IBAN: _____

BUNDjugend-Veranstaltung oder sonstiger Kostengrund:

Datum	Beleg Nr.	Kostengrund	Betrag
Summe			

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind. Hiermit bestätige ich, dass ich nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt bin und dass ich keine Erstattungsansprüche gegenüber Dritten (z. B. Arbeitgeber*in) habe.

Ort, Datum: Unterschrift: _____

Folgende Felder füllt die BUNDjugend aus

Buchungskreis:		Beleg-Nummer:		Belegdatum:		Kreditor:	
Betrag	€	€	€	€	Sachlich richtig:		
Kontenart					Rechnerisch richtig:		
Kostenstelle					Zur Zahlung angewiesen:		
Kostenträger					Bemerkung:		

