



Die Jugendorganisation im Bund für Umwelt- und Naturschutz Deutschland e.V. (BUNDjugend) engagiert sich für den Schutz von Natur und Umwelt sowie die Förderung der Jugendarbeit innerhalb des Gesamtverbandes BUND e.V. Dieser ist mit über 674.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands.

Die BUNDjugend sucht für die größte europäische Klimakonferenz für junge Menschen – die Local Conference of Youth Deutschland (lcoygermany) – eine

operative Projektadministration (in Berlin oder remote mit regelmäßiger Präsenz in Berlin) in Teilzeit mit 20h / Woche.

Die Stelle ist zum 01.06.2026 zu besetzen und befristet bis zum 31.01.2027. Es besteht die Option auf eine längere Zusammenarbeit bis zum Ende der Projektlaufzeit am 31.12.2028.



LCOY JUNGE KLIMAKONFERENZ
DEUTSCHLAND

LCOY: Das heißt viele Expert*innen, spannende Diskussionen, geballtes Wissen und jede Menge Spaß! Für die Organisation der LCOY – Junge Klimakonferenz Deutschland 2026 bis 2028 suchen wir eine operative Projektadministration in Teilzeit (20h/Woche) zur Unterstützung des ehrenamtlichen Organisationsteams. Die LCOY als größte europäische Klimakonferenz für junge Menschen bringt Interessierte und Engagierte zwischen 14 und 30 Jahren aus allen sozialen Bereichen des Landes zusammen, um einen Austausch mit hochkarätigen Gästen aus Politik, Wissenschaft und Wirtschaft rund um das Thema Klima zu ermöglichen und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten anzubieten.

Die wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Du unterstützt die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Konferenz administrativ.
- Du arbeitest eng mit der Buchhaltung zusammen. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf der kontinuierlichen und sorgfältigen Zuarbeit zur Buchhaltung der BUNDjugend. Dies beinhaltet insbesondere das Einholen von Vergleichsangeboten (etwa für Unterkünfte, Mieten und Kauf von Konferenzequipment und -materialien), die fristgerechte Prüfung aller getätigten Ausgaben, die sachliche Prüfung aller Ausgaben und die Zuordnung der Ausgaben zur jeweiligen Kostenposition des Finanzplanes.
- Du bist verantwortlich für die laufende Pflege der Belegliste sowie die Zuarbeit zum Projektcontrolling mit dem ehrenamtlichen Team.
- Du bist verantwortlich für die Kommunikation mit über 100 Speakern u. a. zu den Themen Aufwandsentschädigung und Abrechnungsfragen und kümmerst dich um alle damit verbundenen Verwaltungsaufgaben.
- Du unterstützt bei der Klärung rechtlicher und vertraglicher Aspekte.
- Du bist verantwortlich für die Erledigung der Berichtspflichten gegenüber dem Geldgeber (Zwischen- und Abschlussberichte).
- Du arbeitest kontinuierlich und eng mit dem ehrenamtlichen Team engagierter junger Menschen rund um die LCOY zusammen. Dies beinhaltet u. a. auch die Teilnahme an einzelnen Vorbereitungswochenenden des ehrenamtlichen Teams.
- Du bist die Kommunikationsschnittstelle zwischen dem ehrenamtlichen Team und der Bundesgeschäftsstelle der BUNDjugend.

Das wünschen wir uns von dir:

- hohe Motivation, die größte Klimakonferenz für junge Menschen in Deutschland voranzubringen

- umfassende Erfahrungen im Ehrenamt und mit ehrenamtlichen Organisationsstrukturen
- relevante Erfahrungen im Projektmanagement
- Deutsch in Wort und Sprache auf Niveau C1
- abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Erststudium
- professioneller Umgang mit IT und Kommunikationsmedien wie Slack und Mail sowie Spaß und Interesse an Zahlen und Tabellen
- Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Projektteam zwischen 16 und 30 Jahren auf Augenhöhe
- authentisches Interesse an Umweltthemen und deren gesellschaftlichen Dimensionen
- mindestens eine der folgenden Anforderungen:
 - Erfahrungen im Eventmanagement bzw. bei der Organisation von (Groß)-Veranstaltungen
 - Erfahrungen im Finanzwesen oder der Verwaltung
 - Erfahrungen im Fördermittelmanagement
- Flexibilität: Aufgrund der ehrenamtlichen Organisation der Konferenz sind auch außerhalb von üblichen Kernarbeitszeiten Kommunikation und (digitale) Calls notwendig. Dies umfasst Calls in Abendstunden und gelegentlich am Wochenende sowie vereinzelt schriftliche Kommunikation.
- Wir wünschen uns explizit, dass du die LCOY bereits kennst. Erfahrungen mit den Prozessen und Organisationsstrukturen der LCOY sind hilfreich, aber nicht zwingend notwendig.
- Du verfügst über Kompetenzen im Bereich Diskriminierungssensibilität und bringst eine Selbstreflexion der eigenen Positionierungen sowie Erfahrungen in den Themenfeldern Gender, Intersektionalität, Klassismus und Rassismuskritik mit und kannst diese Bereiche als Querschnittsthema in deiner Arbeit mitdenken.
- Wir unternehmen außerdem alles, um Kinder und Jugendliche im Rahmen unserer Arbeit vor Gefahren zu schützen. Deshalb benötigen wir bei einer Einstellung die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses.

Das bieten wir dir:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- die Möglichkeit, Dich aktiv in die Gestaltung einer nachhaltigen Gesellschaft einzubringen
- eine attraktive Vergütung gemäß BUND Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, USC-S-Mitgliedschaft & Jobticket
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und die Zusammenarbeit mit hochmotivierten jungen Ehrenamtlichen (rund 60 Personen)
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum Home-Office sowie 30 Tage Urlaub

Die BUNDjugend ist seit einigen Jahren in einem Prozess, um strukturelle Diskriminierungsformen in der Organisationsstruktur zu reflektieren und zu verändern. Ein Bereich des Prozesses ist es auch, einen genaueren Blick auf die Zusammensetzung unseres Teams zu werfen und diese auch zu verändern. Im LCOY-Team sowie der BUNDjugend-Bundesgeschäftsstelle sind wir momentan ein mehrheitlich weißes Team mit unterschiedlichen intersektionalen Erfahrungen und Positionierungen. Wir wollen ein Team aufbauen, das vielseitige Hintergründe, Identitäten und Perspektiven mitbringt und diese in die unterschiedlichen Arbeitsbereiche einbringt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Schwarzen Menschen und People of Color, Menschen mit Migrationsgeschichte/Fluchterfahrung, queeren Menschen, Menschen mit Behinderung, Menschen, die Sorgearbeit leisten, und/oder Menschen mit intersektionalen Erfahrungen.

Bewerbungen bitte per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Projektadministration LCOY“ bis zum **19.04.2026** an: bewerbung@bundjugend.de (Kontakt: BUNDjugend Bundesgeschäftsstelle, Kaiserin-Augusta-Allee 5, 10553 Berlin / Arbeitsort: Berlin oder remote mit regelmäßiger Präsenz in Berlin). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 05. und 08.05.2026 online oder in Berlin statt.

Deine Bewerbung sollte folgende Informationen in einer PDF-Datei (max. 5 MB) enthalten:

- Motivationsschreiben (Bitte erwähne frühere Ehrenämter und wie du auf die Stelle aufmerksam geworden bist.)
- Lebenslauf (ohne Foto)
- Zeugnisse (Abschluss, Arbeitszeugnisse, Aus- und Fortbildungszertifikate)

Bitte beachte unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.