Kostenerstattung

Der Antrag ist spätestens sechs Wochen nach Entstehung der Kosten einzureichen!
Bei Bewirtungsbelegen (z.B. gemeinsames Abendessen) bitte unbedingt Begründung/Kontext angeben und die Teilnehmenden namentlich aufzählen.
Alle Belege wie Bons oder Kassenzettel müssen in Papierform an die nebenstehende Adresse geschickt werden. Digitale Belege, sowie dieses Formular an: rechnungen@bundjugend.de

BUNDjugend
Bundesgeschäftsstelle
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin

Antragsteller*in:

Name:

Straße:

Wohnort:

Bankverbindung

Kontoinhaber*in:

IBAN:

BUNDjugend-Veranstaltung oder sonstiger Kostengrund:

Datum	Beleg Nr.	Kostengrund	Betrag

Summe

Hiermit versichere ich, dass die oben aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend tatsächlich entstanden sind. Hiermit bestätige ich, dass ich nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt bin und dass ich keine Erstattungsansprüche gegenüber Dritten (z. B. Arbeitgeber*in) habe.

Ort, Datum: Unterschrift: _____

Folgende Felder füllt die BUNDjugend aus

Buchungskreis:		Beleg-Nummer:		Belegdatum:	Kreditor:
Betrag	€	€	€	€	Sachlich richtig:
Kontenart					Rechnerisch richtig:
Kostenstelle					Zur Zahlung angewiesen:
Kostenträger					Bemerkung: