



*Die Jugendorganisation im Bund für Umwelt- und Naturschutz Deutschland e.V. (BUNDjugend) engagiert sich für den Schutz von Natur und Umwelt sowie die Förderung der Jugendarbeit innerhalb des Gesamtverbandes BUND e.V. Dieser ist mit über 620.000 Unterstützer*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands.*

Die BUNDjugend sucht für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin

eine*n Mitarbeiter*in
für Anfragenbearbeitung und Information ab sofort
(in Teilzeit 12h/Woche).

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2021, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Ihre wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Beantwortung von E-Mail-Anfragen einschließlich der Abstimmung von Antworten innerhalb des Teams
- Beantwortung von telefonischen Anfragen während der Telefonzeiten
- Versand und Shoppflege:
 - Bearbeitung von Info- und Materialbestellungen vom Eingang der Bestellung bis zum Postausgang
 - Unterstützende Buchhaltung: Pflege des Rechnungsausgangsbuches und der Ablage in Ordner mit Kontierung
 - Shoppflege (Wordpress): Neue Produkte anlegen, Gutscheine erstellen, eventuell händisch Korrekturen des Lagerstatus vornehmen, Inventuren und Bestandskontrollen, Auswertungen
 - Merchandise: Nachbestellen von Produkten einschließlich der Recherche zu ökologischer und sozialer Beschaffung sowie Einholen von Vergleichsangeboten
- Unterkunftsbuchungen für Gremientermine: Recherchen, Vergleichsangebote einholen, Buchungsvorgang abschließen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- einen kommunikativen und serviceorientierten Arbeitsstil
- gerne Erfahrung mit Content-Management-Systemen, insbesondere Wordpress
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung von Vorteil

Die Beschäftigung erfolgt gemäß den betrieblichen Regelungen für Aushilfskräfte auf Stundenlohnbasis.

Unser mehrheitlich weißes Team setzt sich derzeit mit einer notwendigen diskriminierungskritischen Veränderung innerhalb der Organisationsstruktur auseinander. Wir möchten uns personell diverser aufstellen und wichtige vielfältige Perspektiven, Erfahrungen und Meinungen von Menschen in die Struktur einbringen. Wir freuen uns und ermutigen Bewerber*innen unabhängig von sozialer Herkunft, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Sorgearbeit, Religionszugehörigkeit, Behinderung oder Alter ausdrücklich zur Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zum nächstmöglichen Termin! Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte möglichst per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: bewerbung@bundjugend.de

BUNDjugend Bundesgeschäftsstelle
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.