

Checkliste Klimaschutz-Projekttag

Die grün hinterlegten Felder sind optional, die blau hinterlegten Felder sollten unbedingt ausgefüllt werden. Wenn einige Punkte jetzt noch nicht feststehen, ist das kein Problem, sie sollten nur vor dem Termin des Projekttags geklärt werden.

Ort	
Schule	
Datum	
Ansprechpartner*in/Lehrer*in	
Mail Ansprechpartner*in/Lehrer*in	
Telefon Ansprechpartner*in/Lehrer*in	
Teamer*innen	
Mail Teamer*innen	
Telefon Teamer*innen	
Anzahl Teilnehmer*innen	
Altersspanne Teilnehmer*innen	
Raum (genaue Adresse, Raumnummer)	
Zu welchen Uhrzeiten beginnt und endet der Projekttag? Gibt es feste Pausenzeiten?	
Hat die Schule die Möglichkeit den Teamer*innen eine Aufwandsentschädigung und/oder Fahrtkosten zu bezahlen?	
Hat der Raum Tische?	
Ist im Raum ein Smartboard/Beamer, eine Flipchart, eine Pinwand und/oder Magnetwand vorhanden?	
Kann man noch weitere Räume nutzen?	
Welches Vorwissen zum Thema Klimawandel besteht? Ist der Projekttag in den sonstigen Unterricht eingebunden? Wenn ja, inwiefern?	
Weitere Anmerkungen zur Gruppe	
Gibt es eine Versorgung mit Essen/Trinken/Snacks für die Teamer*innen oder Teilnehmer*innen?	