

## **#WasWäreWenn-Webinarreihe: Fragen rund um die Technik?**

### **Willkommen im virtuellen Webinar-Raum – schön, dass du da bist!**

Wir verwenden die Open Source Software Big Blue Button, gehostet vom CCC-nahen [sixtopia](#) und legen damit Wert auf Datenschutz und Datensparsamkeit.

Für die Teilnahme am Webinar brauchst du ein **internetfähiges Gerät**. Du musst jedoch nichts installieren und brauchst auch keinen Account. Klick einfach auf den Zugangslink in der Mail! Die Videokonferenzsoftware läuft dann über deinen Browser.

Bitte gib dir beim Betreten des Raumes einen **Namen**, mit dem du während des Webinars angesprochen werden willst (es muss nicht dein echter Name sein). Trag gern hinter deinen Namen noch in Klammern das Pronomen ein, mit dem du angesprochen werden willst. Beispielsweise: „Mina (sie)“ oder „Alex (ohne Pronomen)“.

### **Welche technische Ausstattung brauchst du?**

Für die Teilnahme brauchst du ein **internetfähiges Gerät**. Eine Teilnahme über Telefoneinwahl ist leider nicht möglich.

Bei den Input-Sitzungen bist du als Zuschauer\*in im Webinar. Dafür brauchst du kein Mikrofon und keine Kamera, lediglich Lautsprecher. Du kannst deine Fragen über den Chat stellen. Wie das geht, erklären wir weiter unten.

Für die Recap-Sitzungen sind **Mikrofon** und im **Idealfall** auch Webkamera notwendig. Wenn du eins zur Hand hast, benutz gern ein **Headset**, da dann meist die Audioqualität besser ist.

Eine **gute Internetverbindung** erleichtert eine Videokonferenz. Oft liegt die schlechte Verbindung eher an dem schlechten WLAN-Signal in deinem Haus, als an der Internetleitung selbst. Falls du merkst, dass du eine instabile Verbindung hast, verbinde dich am besten direkt über ein LAN Kabel mit deinem Router. Wenn das nicht geht, setz dich nicht zu weit von deinem WLAN-Router entfernt hin.

Videokonferenzen verlangen deinem Rechner einiges ab. Schließe am besten alle anderen Programme außer den Browser und habe – je nachdem wie schnell dein Computer ist – nicht zu viele Tabs gleichzeitig offen.

### **Was solltest du noch beachten?**

Bitte sei **pünktlich** zum Webinar da! Sicherlich gibt es am Anfang noch technische Herausforderungen. Damit wir nicht zu viel Zeit damit verlieren, ist es gut, wenn sich alle pünktlich einwählen.

In großen Gruppen empfiehlt es sich, das eigene Mikro **stumm zu schalten** („muten“), wenn du nicht selber sprichst. Stumm schalten kannst du dich entweder durch Klicken auf das kleine Mikrofon-Symbol am unteren Bildschirmrand (s.u.) oder über die Tastaturkombination Alt+Shift+M.

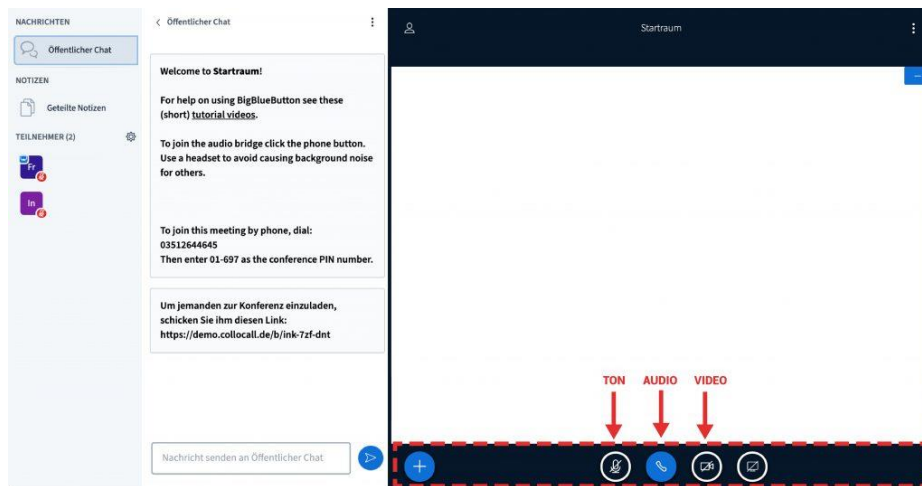
Wenn du sprichst, versuche die **Umgebungsgeräusche zu minimieren**. Sonst hören die anderen vielleicht eher den bellenden Hund vor deinem offenen Fenster als deinen klugen Beitrag.

## Kurze Einführung in die Software Big Blue Button

### **Mikrofon und Webkamera ein-/ausschalten:**

Im Hauptmenü (unten rechts) kannst du deinen Ton für andere ein-/ausschalten, das Audio (also den Ton anderer) für dich komplett ein-/ausschalten und dein Video für andere ein-/ausschalten. Du musst dafür vermutlich deinem Browser eine Berechtigung geben. Das ist relevant für die Recap-Sitzungen. In den Input-Sitzungen wirst du nur als Zuschauer\*in teilnehmen. Dann kannst du dein Mikrofon und deine Webkamera nicht einschalten.

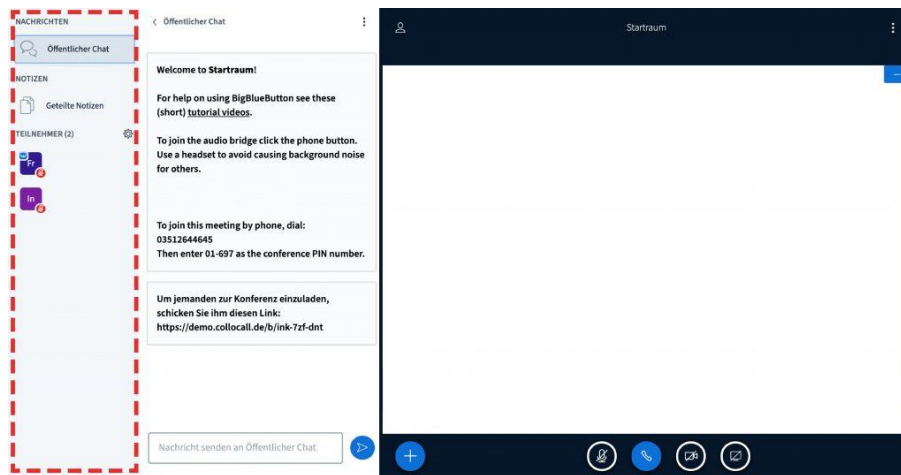
Es kann sein, dass du beim Einschalten deines Mikrofons aufgefordert wirst, einen Audio-Test zu machen. Sag ein paar Worte und bestätige, wenn du dich selbst hören kannst.



### **Chat:**

In der Leiste auf der linken Seite befindet sich das **Interaktionsmenü**. Dort findest du unter Nachrichten den **Öffentlichen Chat**, an dem alle Teilnehmenden sich beteiligen können. Ist die Leiste des Chats bei dir nicht geöffnet, kannst du am roten Symbol erkennen, wie viele neue Nachrichten sich im Chat befinden. Das Fenster, das sich rechts neben dem Interaktionsmenü befindet (in diesem Fall der Öffentliche Chat) wird durch ein Anklicken entsprechend geöffnet oder geschlossen.

Der Chat ist für die Kommunikation in den Webinaren sehr wichtig. Hierüber können Fragen gestellt und in den Recap-Sitzungen Wortmeldungen angezeigt werden. Die Gesprächsregeln und -zeichen für den Chat werden wir zu Beginn des Webinars nochmal kurz erläutern.



### Videos und Präsentation:

In der Mitte werden dir die Videos der Teilnehmenden angezeigt, die ihre Kamera eingeschaltet haben. Wenn die moderierende Person Folien mit den Teilnehmenden teilt, wird diese **Präsentation** dir ebenso in der Mitte angezeigt.

### Kommunikation im Webinar

Ähnlich wie in einem offline Workshop wollen wir auch im virtuellen Webinar auf eine angenehme Gesprächskultur und ein gutes Miteinander achten – das gilt auch für die Kommunikation im Chat. **Hier** kannst du dir unseren Leitfaden für eine gute Kommunikation im Webinar vorab durchlesen. Wir werden zu Beginn des Webinars auch nochmal kurz darauf eingehen.

Danke an [technischerpunkt.org](https://www.technischerpunkt.org), [ras2020.raumstation.org](https://www.ras2020.raumstation.org) und [klimacamp-leipzigerland.de](https://www.klimacamp-leipzigerland.de) für die Vorarbeit!