



Die Jugendorganisation im Bund für Umwelt- und Naturschutz Deutschland e.V. (BUNDjugend) engagiert sich für den Schutz von Natur und Umwelt sowie die Förderung der Jugendarbeit innerhalb des Gesamtverbandes BUND e.V. Dieser ist mit über 620.000 Unterstützerinnen und Unterstützern der größte Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands.

Die BUNDjugend sucht für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Moabit

**einen kommunikativen & engagierten Menschen als
Geschäftsführung für Organisation, Finanzen und Personal
in Teilzeit mit 20 h / Woche.**

Die Geschäftsstelle mit derzeit 14 Mitarbeiter*innen und 3 FÖJler*innen wird im Team mit einer Geschäftsführung für Politik, Netzwerke und Prozesse geleitet. Die Stelle ist zum 01.11.2022 zu besetzen und zunächst befristet bis zum 31.10.2027.

Die wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Du bist verantwortlich für die **Leitung der BUNDjugend-Bundesgeschäftsstelle** in den Bereichen **Finanzen, Organisation und Personal**.
- Du bist verantwortlich für das **Personalmanagement** in der BUNDjugend-Bundesgeschäftsstelle und alle damit verbundenen Aufgaben und Prozesse und trägt gemeinsam mit dem Bundesvorstand die Personalverantwortung für die ca. 14 Mitarbeiter*innen.
- Du arbeitest eng mit den Ehrenamtlichen (bis 27 Jahren) des BUNDjugend-Bundesvorstandes, insbesondere dem Bundesvorstandsmitglied für Finanzen, zusammen.
- Du gestaltest aktiv eine **hierarcharme Zusammenarbeit** in der Bundesgeschäftsstelle und bist verantwortlich für die **Teamentwicklung**.
- Du bist verantwortlich für die **Finanzverwaltung** ("Controlling") und gemeinsam mit dem Bundesvorstandsmitglied für Finanzen für eine solide Haushaltsplanung.
- Du bist erste Ansprechperson für **Finanz- und Abrechnungsfragen**.
- Du pflegst den **Kontakt zu Zuwendungsgeber*innen** und konzipierst Drittmittelprojekte.
- Du bist verantwortlich für juristische **Vertragsangelegenheiten** der BUNDjugend und den Datenschutz.
- Du organisierst die jährlich stattfindende **Bundesjugendversammlung** der ehrenamtlich Aktiven sowie das 2x / Jahr stattfindende **Hauptamtlichentreffen** aller Mitarbeitenden der BUNDjugend auf Landes- und Bundesebene.
- Du steuerst einige verbandliche Prozesse wie die Entwicklung und Umsetzung von Präventions- und Schutzkonzepten zur Förderung des Kindeswohls und hältst den Überblick über alle laufenden Aktivitäten innerhalb der BUNDjugend.

Diese Anforderungen bringst du mit:

- Du hast mehrjährige **Leitungserfahrung** im Bereich des **Controllings und Personalwesens**. Du bist ansprechbar für alle Fragen des Arbeitsrechts, Verbandsrechts und finanzielle Fragen.
- Du beherrschst und steuerst eine **vorausschauende Haushaltsplanung**, bist zuverlässig und hast Freude an der Arbeit mit Zahlen. Deine Arbeit zeichnet sich aus durch eine hohe Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit.
- Du hast in der Vergangenheit mehrere Drittmittelprojekte erfolgreich beantragt und durchgeführt. Du beweist ein hohes Geschick in der **Kommunikation mit Fördermittelgebern** und hast einen Überblick über relevante Akteur*innen.
- Du hast hohe Kompetenzen in der übergreifenden **Teamkoordination**, insbesondere in der wertschätzenden und **diskriminierungssensiblen Prozessmoderation** und Kommunikation.
- Du weist Dich durch eine **(hohe) Sensibilität in Bezug auf Rassismus- und anderen Diskriminierungsformen** aus.
- Du hast ausgeprägte Kenntnisse aktueller **umweltpolitischer Prozesse** (u.a. Klimagerechtigkeit, Strukturwandel, Mobilität, Suffizienz und Postwachstum), ein Gespür für das **politische Tagesgeschäft** und bist offen für neue Themen.
- Du bist vertraut mit den Logiken von Verbandsarbeit und kennst die Arbeit mit ehrenamtlichen Strukturen.
- Du hast ein abgeschlossenes Studium, Ausbildung, oder vergleichbare Qualifikation
- Du bist bereit, auch an Wochenenden oder am Abend zu arbeiten.
- Du identifizierst Dich mit den Verbandszielen der BUNDjugend.

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einem renommierten und einflussreichen gemeinnützigen Jugendumweltverband.
- die Möglichkeit, Dich aktiv in die Gestaltung einer nachhaltigen Gesellschaft einzubringen und an wichtigen Veränderungen im Bereich der Umwelt- und Jugendpolitik mitzuwirken.
- eine attraktive Vergütung gemäß BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 5) inkl. 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen, Fortbildungsmöglichkeiten und BVG-Jobticket. Informationen unter <https://www.bund.net/ueberuns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem tollen und engagierten Team, das gemeinsam etwas bewegen will, und die Zusammenarbeit mit motivierten und engagierten jungen Ehrenamtlichen, die die Welt verbessern wollen.
- ein modernes Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum Home-Office und Gleitzeit sowie 30 Tagen Urlaub für eine ausgewogene Work-Life-Balance sorgt.

Unser mehrheitlich *weißes* Team setzt sich derzeit mit einer notwendigen diskriminierungskritischen Veränderung innerhalb der Organisationstruktur auseinander. Wir möchten uns personell diverser aufstellen und wichtige vielfältige Perspektiven, Erfahrungen und Meinungen von Menschen in die Struktur einbringen. Wir möchten insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrung sowie Menschen, die Sorgearbeit leisten, einladen, sich bei uns zu bewerben.

In unserer Stellenausschreibung haben wir viele unterschiedliche Aufgaben und Kompetenzen beschrieben. Bewirb dich gerne – auch wenn nicht alle Punkte auf dich zutreffen! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 07.07.2022. Bewerbungen, die nach dem 07.07.2022 eingehen, werden nicht berücksichtigt. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format, eine Datei). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen bitte möglichst per E-Mail (max. 5 MB) mit dem Stichwort „Bewerbung Geschäftsführung Organisation“ im Betreff senden an: bewerbung@bundjugend.de (Kontakt: BUNDjugend Bundesgeschäftsstelle, Kaiserin Augusta-Allee 5, 10553 Berlin).

Bitte beachte unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.